

Pflichtenhefte der Fachkommission F2

basierend auf dem SMV Geschäftsreglement der Fachkommissionen

Dezember 2017

Funktion	Funktionsinhaber	Seite
Präsident Fako F2	Daniel Baumann	2
Mitglied CIAM S/C F2 / Fachexperte F2 und Fesselflug Scale/Semi-Scale / Punktrichterchef	Peter Germann	3
Vertreter und Betreiber Fesselfluganlage Hard 2000	René Berger	4
Kasse / Kommunikation / Vertreter MG Breitenbach inkl. Fesselfluganlage Schwalbennest	Ursi Borer	5
Webmaster fesselflug.ch	Zane Stanojevic	6



Präsident Fako F2

Daniel Baumann

Pflichten gemäss Geschäftsreglement der Fachkommissionen

- ✦ Führung der Fachkommission (Fako) F2 im Rahmen des SMV Geschäftsreglements der Fachkommissionen und weiterer relevanter SMV Reglemente
- ✦ Interessenvertretung und Kommunikation F2 im Ressort Sport des SMV
- ✦ Teilnahme und Berichterstattung an der SMV Präsidentenkonferenz und weiteren SMV Sitzungen
- ✦ Laufende Information zuhanden des Leiters Ressort Sport über die Ziele und Resultate der Fako F2
- ✦ Initialisierung bzw. Koordination von Fesselflug-Veranstaltungen gemäss dem von der Fako beschlossenen Jahresprogramm
- ✦ Sicherstellung des umsichtigen Einsatzes der verfügbaren finanziellen Mittel
- ✦ Erstellung Jahresbericht der Fako F2 an den Leiter des Ressorts Sport des SMV (jeweils bis 30. November)

Zusätzliche Aufgaben

- ✦ Einberufung/Führung von Fako-Sitzungen
- ✦ Führung und Steuerung der Kommunikation zwischen der Fako und der F2-Gemeinschaft Schweiz
- ✦ Entwicklung von Konzepten zur Förderung von Fesselflug-Einsteigern
- ✦ Pflege der Kontakte mit anderen Fachkommissionen des SMV
- ✦ Redaktionelle Mitarbeit bei Publikationen auf www.fesselflug.ch und in anderen Medien

Pflichtenheft genehmigt durch die Fachkommission F2, Dezember 2017



**Mitglied CIAM S/C F2 / Fachexperte F2 und
Fesselflug Scale/Semi-Scale / Punktrichterchef**

Peter Germann

Pflichten gemäss Geschäftsreglement der Fachkommissionen

- ✈ Überwachung internationaler Reglemente der FAI/CIAM betreffend Fesselflug und Kommunikation von Änderungen an die Betroffenen in der Schweiz
- ✈ Mitarbeit bei der Erarbeitung von Vorschlägen der Schweiz für Regeländerungen in den FAI/CIAM-Reglementen F2 und F4B / Eingabe der Vorschläge an den Leiter des Ressorts Sport des SMV (jeweils bis 15. September)
- ✈ Organisation und Betreuung des F2 und Fesselflug Scale/Semi-Scale Punktrichterwesens an nationalen und internationalen Wettbewerben in der Schweiz beinhaltend:
 - Erstellung von Einsatzlisten und Aufgebot der Punktrichter
 - Organisation periodischer Ausbildungskurse für die Punktrichter
 - Führung einer Liste der Schweizer Fesselflug Punktrichter zuhanden des Ressorts Sport des SMV (jeweils bis 30. März)
 - Meldung internationaler Fesselflug Punktrichter und Funktionäre FAI/CIAM an das Ressort Sport des SMV (jeweils bis 15. September)

Zusätzliche Aufgaben

- ✈ Vertretung der Interessen F2 / Fesselflug Scale/ Semi-Scale Schweiz in den relevanten Subcommittees der CIAM
- ✈ Mitarbeit im Bereich Kommunikation / PR der Fako F2
- ✈ Koordination von Fesselflug Showflügen und Präsentationen an Dritt-Events

Pflichtenheft genehmigt durch die Fachkommission F2, 3. Mai 2017



Vertreter und Betreiber Fesselflughanlage Hard 2000

René Berger

Aufgaben

- ✈ Sicherstellung eines betriebsbereiten Zustandes der Fesselflughanlage Hard 2000 (möglichst bei jeder Witterung)
- ✈ Sicherstellung des Kontaktes mit den lokalen Behörden
- ✈ Koordination von Wettbewerben auf der Anlage Hard 2000 mit der Fachkommission F2 in folgenden Kategorien:
 - F2B
 - Fesselflug Scale / Semi-Scale
- ✈ Koordination der Nutzung der Anlage mit anderen Modellfluggruppen bzw. weiterer Interessenten (GoEasy etc.). Die Fako F2 hat jedoch Vorrang bei der Planung und Durchführung von Fesselflug-Events.

Pflichtenheft genehmigt durch die Fachkommission F2, 3. Mai 2017

**Kasse / Kommunikation / Vertreter MG Breitenbach inkl.
Fesselfluganlage Schwalbennest**

Ursi Borer

Pflichten gemäss Geschäftsreglement der Fachkommissionen

- ✦ Führung der Kasse der Fachkommission F2 beinhaltend:
 - Führung des Fako-Kontos und Ausführung von Zahlungen gemäss Beschlüssen der Fako
 - Erstellung eines Budgets zuhanden der Fako / des SMV (jeweils bis 15. Okt.)
 - Abrechnung von Sitzungsspesen der Fako-Mitglieder mit dem SMV (jeweils bis 30. November)
 - Antragstellung für die Finanzierung von Fördermassnahmen und Einreichung ‚besonderer Gesuche‘ an den SMV (jeweils bis 30. November bzw. laufend)
 - Erstellung/Verteilung eines Jahresabschlusses (jeweils bis 31. Januar des Folgejahres)
- ✦ Führung / Verteilung des Fako-Sitzungsprotokolls
- ✦ Sicherstellung von Berichterstattungen beinhaltend:
 - Meldung der Anz. Teilnehmer an Schweizermeisterschaften an den Leiter Ressort Sport des SMV (jeweils bis zum 31. Januar des Folgejahres)
 - Orientierung des Vorstand SMV über die Beschickung von internationalen Meisterschaften (WM/EM)
 - Einreichung einer Liste der Fako-Mitglieder an den Leiter Ressort Sport des SMV (jeweils bis 31. Mai)
 - Betreuung und Aktualisierung nationaler Sport- bzw. Fako-Reglemente im Auftrag der Fako F2
- ✦ Betreuung der Kategorie F2 in der SMV-Homepage (Publikation von Terminen, Einladungen, Berichten, Protokollen, Ranglisten etc.)

Zusätzliche Aufgaben

- ✦ Inhaltliche Bewirtschaftung der Homepage www.fesselflug.ch inkl. Publikation von Terminen, Einladungen, Aktivitäten, Fako-Protokollen, Berichten von Anlässen etc.
- ✦ Vertretung der Interessen der MG Breitenbach in der Fako bzw. umgekehrt und Ansprechpartner für die Nutzung der Anlage Schwalbennest der MG Breitenbach
- ✦ Erstellung / Versand der Ausschreibungen von IRM/SM und weiterer Fesselflug-Events
- ✦ Koordination der Kommunikation über Fesselflug in der Schweiz und Redaktion/ Einreichung von Berichten/Artikeln im Auftrag der Fachkommission

Pflichtenheft genehmigt durch die Fachkommission F2, 3. Mai 2017



Webmaster fesselflug.ch

Zane Stanojevic

Aufgaben

- ✈ Technische Bewirtschaftung der Homepage www.fesselflug.ch beinhaltend:
 - Sicherstellung des Hosting und des technischen Unterhalts
 - Pflege der Links auf Aktualität
 - Datensicherung und Archivierung der Homepage in gewissen Zeitabständen
 - Verwaltung Zugriffsrechte der Fako-Mitglieder

- ✈ Betreuung des Speed-Messsystems Olsson

- ✈ Beschaffung / Unterhalt von diversem Gebrauchs- und Marketing-Material für die Fako F2

Pflichtenheft genehmigt durch die Fachkommission F2, 3. Mai 2017