

## Checkliste für die Organisation von F2 Wettbewerben

### Vorbereitungen allgemein

was	wer	wann
<b>Festlegung Termine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Internationale Wettbewerbe</b> Absprache zwischen Fako F2 und Organisator Anmeldung für Eintrag im FAI-Eventkalender</li> <li>➤ <b>Nationale Events (SM / IRM / Scale/Semi-Scale Cup / Freundschaftswettbewerbe)</b> Absprache zwischen Fako F2 und Organisator</li> </ul>	Fako / Organisator Organisator  Fako / Organisator	bis 15. Oktober des Vorjahres  vor letzter Fako-Sitzung im Jahr
<b>Absprachen mit Platzhaltern</b>	Organisator	vor Festlegung Wettbewerbs-Termine
<b>Publikation der Eventdaten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ auf den Veranstaltungskalendern von AeCS, SMV, Aero-Revue, Modellflugsport</li> <li>➤ auf den Homepages</li> </ul>	Fako (Kommunikation) Fako (Webmasters)	Jahresbeginn Jahresbeginn
<b>Erstellung Ausschreibung</b> (gemäss RMM Punkt 10) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Versand der Ausschreibung per Mail und Publikation auf den Homepages</li> <li>➤ Versand und Publikation eines Reminders</li> </ul>	Organisator / div. Webmasters Organisator / div. Webmasters	ca. 2 Monate vor Wettbewerb ca. 3 Wochen vor Wettbewerb
<b>Einladung Funktionäre</b> (Jury, Punktrichter etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bei internationalen Wettbewerben</li> <li>➤ Akro-Punktrichter bei IRM und SM</li> </ul>	Organisator Punktrichterchef Fako	3 - 4 Monate vor Wettbewerb mit Reminder ca. 4 Wochen vorher
<b>Evtl. Organisation Unterkünfte</b> für Funktionäre	Organisator	ca. 2 Monate vor Wettbewerb
<b>Erstellung / Publikation Event-Promotion</b> in Fachzeitschriften und Homepages	Organisator in Absprache mit Fako (Kommunikation) und div. Webmasters	ca. 1 Monat vor Wettbewerb
<b>Erstellung und Versand Einsatzliste Personal / Helfer für alle Chargen</b>	Organisator	2 – 3 Monate vor Wettbewerb
<b>Meldung an betroffene Gemeinden</b>	Organisator	ca. 1 Monat vor Wettbewerb

## Infrastruktur Wettbewerbsplatz

was	wer	wann
<b>Mähen Wettbewerbs-Platz / Reinigen Piste</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Anbringen / Entfernen Markierungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Allgemeine Platzmarkierungen</li> <li>➤ Parkplatzfelder</li> <li>➤ Wegweiser</li> <li>➤ Beach Flags</li> </ul>	Organisator	vor bzw. nach Wettbewerb
<b>Sicherstellung Stromversorgung</b>	Organisator	vor und während Wettbewerb
<b>Auf- und Abbau allfällige Wettbewerbseinrichtungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zelt</li> <li>➤ Jurypodest</li> <li>➤ Anzeigetafeln</li> <li>➤ Lautsprecheranlage</li> <li>➤ Sicherheitsnetz für Speed</li> <li>➤ Windsack</li> </ul>	Organisator	vor bzw. nach Wettbewerb
<b>Bereitstellung Toilette</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Evtl. Bereitstellung Speed-Messgerät</b>	Organisator in Absprache mit Geräte-Betreiber	vor Wettbewerb

## Wettbewerbsbetrieb

was	wer	wann
<b>Bestellung Medaillen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ für IRM via Region NW</li> <li>➤ für SM via Fako F2 / SMV</li> </ul>	Fako Vertreter Rg NW Fako Präsident	Anlässlich vorgängiger Regional- bzw. SMV-Sitzungen
<b>Bereitstellung weiterer/anderer Preise</b> (Pokale etc.)	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung Wettbewerbsmaterial</b> (je nach geflogenen Wettbewerbs-Kategorien) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stoppuhren</li> <li>➤ Rundenzähler</li> <li>➤ Startfahne, Pfeife</li> <li>➤ Messband</li> <li>➤ Mikrometer, Zugwaage</li> </ul>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung und Test Büro-Infrastruktur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PC, Drucker</li> <li>➤ PC-Auswertungsprogramme</li> <li>➤ Papier in div. Farben</li> <li>➤ div. Büromaterial (Stifte, Locher, Bostitch etc.)</li> </ul>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Führung Wettbewerbsbüro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erstellung Teilnehmerlisten, Startlisten und Wertungsblätter</li> <li>➤ Bereitstellung Schreibunterlagen und -material für Punktrichter</li> <li>➤ Einkassierung Startgelder</li> <li>➤ Einholung und Auswertung Flug-Resultate</li> <li>➤ Erstellung Ranglisten (gemäss RMM Punkt 12)</li> <li>➤ Vorbereitung und Auszahlung Spesen für Wettbewerbsleiter und Punktrichter (gem. Finanzreglement Punkt 4.2.2)</li> </ul>	Organisator	vor bzw. während Wettbewerb

## Festwirtschaft (optional)

was	wer	wann
<b>Auf- und Abbau Infrastruktur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zelte für Festwirtschaft und Küche</li> <li>➤ evtl. zusätzlicher Generator</li> <li>➤ Grill</li> <li>➤ Tische und Bänke</li> <li>➤ Küchen- und Servicematerial</li> <li>➤ evtl. Kühlschrank oder -wagen</li> <li>➤ Kehrrechtständer und -säcke (inkl. Entsorgung voller Kehrrechsäcke!)</li> </ul>	Organisator	vor bzw. nach Wettbewerb
<b>Einkauf Getränke und Esswaren</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung Kassen</b> inkl. Grundkassenbestand mit nötigem Kleingeld	Organisator	vor Wettbewerb

## Nachbearbeitung

was	wer	wann
<b>Versand Ranglisten</b> an Fako F2, SMV, Teilnehmer, weitere Interessierte Publikation auf Homepages	Organisator	sofort nach Wettbewerb
	div. Webmasters	sofort nach Erhalt
<b>Erstellung und Einreichung der Schlussabrechnung</b> inkl. allfälliger Festwirtschaft zu Händen Veranstalter (Modellfluggruppe oder Fako F2)	Organisator	bis 2 Wochen nach dem Wettbewerb
<b>Abrechnung Entschädigungen für Funktionäre</b> via Fako F2 an den SMV	Organisator	bis 2 Wochen nach dem Wettbewerb
<b>Erstellung Wettbewerbsbericht</b> zu Händen Fako (Kommunikation) Publikation des Berichts in den geeigneten Medien (Homepages, Modellflugsport u.a.)	Organisator	bis 2 Wochen nach Wettbewerb
	Fako (Kommunikation) / div. Webmasters	asap, je nach Medium