

## Checkliste für die Organisation von F2 Wettbewerben

### Vorbereitungen allgemein

was	wer	wann
<b>Festlegung Termine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Internationale Wettbewerbe / SM</b>                      Absprache zwischen Fako F2 und Organisator                      Anmeldung für Eintrag im FAI-Eventkalender                      (via AeCS an FAI, Kopie an FaKo F2)</li> <li>➤ <b>Nationale Events (IRM / Freundschaftswettbewerbe)</b>                      Absprache zwischen Fako F2 und Organisator</li> </ul>	Fako-Präs./Organisator  Organisator  Fako-Präs./Organisator	15. Oktober des Vorjahres   vor letzter Fako-Sitzung im Jahr
<b>Absprachen mit Platzhaltern</b>	Organisator	vor Festlegung Wettbewerbs-Termine
<b>Publikation der Eventdaten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ auf den Veranstaltungskalendern von AeCS, SMV, Aero-Revue, Modellflugsport</li> <li>➤ Publikation der Eventdaten auf den Homepages</li> </ul>	Fako (Kommunikation)  Fako (Webmaster)	Jahresbeginn  Jahresbeginn
<b>Erstellung Ausschreibung</b> (gemäss RMM Punkt 10) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Versand der Ausschreibung per Mail und Publikation auf den Homepages</li> <li>➤ Versand und Publikation eines Reminders</li> </ul>	Organisator * / div. Webmasters  Organisator / div. Webmasters * Fako bei IRM / SM	2 - 3 Monate vor Wettbewerb  ca. 3 Wochen vor Wettbewerb
<b>Einladung Funktionäre</b> (Jury, Punktrichter etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ausnahme Akro-Punktrichter bei IRM und SM</li> </ul>	Organisator Punktrichterchef Fako	3 - 4 Monate vor Wettbewerb mit Reminder ca. 4 Wochen vorher
<b>Evtl. Organisation Unterkünfte</b> für Funktionäre	Organisator	ca. 2 Monate vor Wettbewerb
<b>Erstellung / Publikation Event-Promotion</b> in Fachzeitschriften und Homepages	Organisator in Absprache mit Fako (Kommunikation) und div. Webmasters)	ca. 1 Monat vor Wettbewerb
<b>Erstellung und Versand Einsatzliste Personal / Helfer für alle Chargen</b>	Organisator	ca. 2 Monate vor Wettbewerb
<b>Meldung an betroffene Gemeinden</b>	Organisator	ca. 1 Monat vor Wettbewerb



## Infrastruktur Wettbewerbsplatz

was	wer	wann
<b>Mähen Wettbewerbs-Platz</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Anbringen / Entfernen Markierungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Allgemeine Platzmarkierungen</li> <li>➤ Parkplatzfelder</li> <li>➤ Wegweiser</li> <li>➤ Beach Flags</li> </ul>	Organisator	vor bzw. nach Wettbewerb
<b>Sicherstellung Stromversorgung</b>	Organisator	vor und während Wettbewerb
<b>Auf- und Abbau allfällige Wettbewerbseinrichtungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zelt</li> <li>➤ Jurypodest</li> <li>➤ Anzeigetafeln</li> <li>➤ Lautsprecheranlage</li> <li>➤ Sicherheitsgitter etc.</li> </ul>	Organisator	vor bzw. nach Wettbewerb
<b>Sicherstellung Toiletten</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Montage Windsack</b>	Organisator	vor Wettbewerb

## Wettbewerbsbetrieb

was	wer	wann
<b>Besorgung Preise</b> wie Medaillen, Pokale etc. (für IRM via Region NW, für SM via Fako F2 / SMV)	Organisator	2 Monate vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung und Test PC-Auswertungsprogramme</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung / Beschriftung Wertungsblätter</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Erfassung Teilnehmer</b> nach Kategorien	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung / Test Büro-Infrastruktur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PC, Drucker</li> <li>➤ Papier in div. Farben</li> <li>➤ div. Büromaterial (Stifte, Locher, Bostitch etc.)</li> </ul>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung Wettbewerbsmaterial</b> (je nach geflogenen Wettbewerbs-Kategorien) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stoppuhren</li> <li>➤ Rundenzähler</li> <li>➤ Startfahne, Pfeife</li> <li>➤ Messband</li> <li>➤ Mikrometer, Zugwaage</li> <li>➤ Zeitmessgerät Olsson</li> <li>➤ Schreibunterlagen / Bleistifte für Punktrichter</li> </ul>		vor Wettbewerb
<b>Sicherstellung Resultaterfassung/ -auswertung, Ranglistenerstellung</b> (gemäss RMM Punkt 12)	Organisator	Wettbewerb
<b>Bereitstellung und Abgabe Entschädigungen für Funktionäre</b> (gemäss Finanzreglement Punkt 4.2.2)	Organisator	Wettbewerb

## Festwirtschaft (optional)

was	wer	wann
<b>Auf- und Abbau Infrastruktur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zelte für Festwirtschaft und Küche</li> <li>➤ evtl. zusätzlicher Generator</li> <li>➤ Grill</li> <li>➤ Tische und Bänke</li> <li>➤ Küchen- und Servicematerial</li> <li>➤ evtl. Kühlschrank oder -wagen</li> <li>➤ Kehrrechtständer und -säcke (inkl. Entsorgung voller Kehrrechtssäcke!)</li> </ul>	Organisator	vor bzw. nach Wettbewerb
<b>Einkauf Getränke und Esswaren</b>	Organisator	vor Wettbewerb
<b>Bereitstellung Kassen</b> inkl. Grundkassenbestand mit nötigem Kleingeld	Organisator	vor Wettbewerb

## Nachbearbeitung

was	wer	wann
<b>Erstellung und Einreichung der Schlussabrechnungen</b> (inkl. allfällige Festwirtschaft) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zu Händen Veranstalter (Modellfluggruppe oder Fako F2)</li> <li>➤ via Fako F2 an den SMV (Entschädigungen für Funktionäre)</li> </ul>	Organisator	bis 2 Wochen nach dem Wettbewerb
Versand Ranglisten an Fako F2, SMV, Teilnehmer, weitere Interessierte	Organisator	sofort nach Wettbewerb
Publikation auf Homepages	div. Webmasters	sofort nach Erhalt
Erstellung Wettbewerbsbericht zu Händen Fako (Kommunikation)	Organisator	2 Wochen nach Wettbewerb
Publikation des Berichts in den geeigneten Medien (Homepages, Modellflugsport u.a.)	Fako (Kommunikation) / div. Webmasters	asap, je nach Medium